**VNITŘNÍ ŘÁD**

**PRO VÝDEJNU STRAVY MATEŘSKÉ ŠKOLY VLKOŠ,**

**NÁVES 43/7, 751 19 VLKOŠ**

**1.Legislativa**

Ve smyslu platné legislativy, zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady /ES/ č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování vyplývá z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 o školním stravování, ve znění vyhláškyč.107/2008, z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*.* Dále vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování se změnami danými vyhláškou č. 94/2006 a č. 17/2008.

**2. Údaje o výdejně**

**Adresa:**  Vlkoš, Náves 43/7, 751 19 Vlkoš

**Odpovědná osoba**: Mgr. Marie Uhlířová

**IČO:** 70 98 93 62

**Tel.:** 722 315 535, 722 315 516

**Email:** zsvlkos@seznam.cz

**Provozní doba:** 8:30 – 8:45hod 11:30 – 12:00 hod. 14:00 do 14:30 hod

**Rozsah výdeje:** cca 25 - 30 jídel

**3. Popis výdejny**

Výdejna stravy spadá svou činností pod provozovatele, tj. Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace, Náves 43/7, 751 19 Vlkoš.

Úkolem výdejny uzavřeného typu je poskytnutí služeb komplexního stravování v sortimentu teplé a studené kuchyně – hlavní jídla (dopolední přesnídávky, obědy, odpolední svačiny pro děti MŠ). Výdejna plní rovněž funkci závodního stravování formou podávání hotových jídel pro pedagogické pracovníky a zaměstnance MŠ.

Organizace stravování:

Strava je dovážena výhradně ze školní jídelny: Zařízení školního stravování Chropyně, Ječmínkova 270, Chropyně 768 11. kde dochází k její výrobě a distribuci. Dodávající organizace (tj. ZŠS Chropyně) dokladuje počet, druh pokrmů a dobu ukončení jejich výroby. Přeprava stravy je realizována v transportních boxech (termoportech), várnicích. K samotné přepravě slouží (k tomuto účelu vyčleněný) automobil. Prostor automobilu je minimálně dvakrát týdně čištěn v souladu se sanitačním plánem dodavatelského zařízení.

***Veškerá strava je připravována a dovážena formou víceporcové stravy ze školní jídelny (ZŠS Chropyně) ve vyhrazených gastronádobách za dodržení hygienických předpisů. Doba převozu nepřekračuje 30 minut, a v případě teplé stravy je dodávána v termoportech, kdy teplota během převozu nesmí poklesnout pod 65°C.***

Dovoz stravy probíhá každý den jednorázově v době mezi 11:15 až 11:30 hod. Suroviny pro

přesnídávku a odpolední svačinu jsou uloženy do chladničky.

Vybavení výdejny:

* výdejní okno
* chladicí zařízení (lednička)
* mikrovlnná trouba
* indukční sporák
* dvoudřez k mytí nádobí
* umyvadlo k mytí rukou
* myčka na nádobí

Realizované pracovní procesy :

Zajištění stravovací služby se opírá zejména o tyto činnosti:

* **výdej stravy (dopolední přesnídávky, obědy, odpolední svačiny) pro děti a zaměstnance MŠ**
* likvidace nevydaných pokrmů a zbytků jídel

Součástí náplně práce personálu jsou také všechny činnosti spojené s výdejem stravy a čištěním a udržováním prostor a zařízení pro její přípravu a manipulaci, tedy zejména čištění, mytí a dezinfekce veškerého použitého nádobí, nádob pro přepravu stravy, nástrojů a pracovních ploch.

Strava je vyráběna ve třech provedeních, a to:

* Teplá strava – polévky, hlavní jídla
* Chlazená strava – saláty, kompoty, svačinky apod.
* Nápoje – tekutiny v rámci zajištění pitného režimu

**4. Stravování a výdej stravy**

Výdej stravy probíhá organizovaně v několika etapách podle stanoveného rozpisu školní jídelny. Výdej jídel je plynulý a bez zbytečných časových prodlev.

Ve shodě s nařízením EU 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům poskytuje zařízení v rámci podávané stravy informace o alergenech – tyto údaje jsou zveřejněny formou číselného označení s přiloženým číselným seznamem s názvy jednotlivých alergenů (se specifikací kategorie 1 a 8).

V případě dítěte, u kterého je diagnostikováno onemocnění s tzv. zvláštním stravovacím režimem (*diabetes, celiakie* apod.) je povinen zákonný zástupce nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a vlastní stravu pak pro dítě poskytují rodiče na vlastní zodpovědnost – výdej této stravy není předmětem HACCP. Školní jídelna neposkytuje svým strávníkům dietní stravování dle novely vyhlášky 107/2005 Sb.

Provoz výdejny stravy a jídelny zajišťuje jedna pracovnice.

*Mateřská škola*

* dopolední přesnídávka v 8:30 až 8:45 hod.
* oběd 11:30 až 12:00 hod.
* odpolední svačina v 14:00 až 14.30 hod.

**5. Informace pro strávníky**

Informaci o školním stravování a jídelní lístek jsou strávníkům/ zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím vývěsky v chodbě MŠ, na web. stránkách.

**6. Přihlášení a odhlášení stravy**

Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování automaticky.

Odhlašování obědů je možné telefonicky na tel.722 315 516, nebo osobně.

Stravu lze odhlásit den předem, pokud dojde k náhlému onemocnění dítěte, první den nemoci, je možné výjimečně odebrat pokrm do přineseného jídlonosiče v době od 11:30 do 12:00 hodin.

Neodhlášená strava je strávníkovi započtena jako odebraná.

**7. Finanční normativ na nákup potravin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Věk strávníků | Druh stravy | Cena |
| Strávníci do 6 let | Přesnídávka(včetně nápojů)Oběd svačinka  |  7,-17,-7,-**Celkem 31,- Kč** |
| Strávníci 7 let MŠ | přesnídávkaobědsvačinka**celkem** |  8,-18,-7,-**Celkem 33,- Kč** |
| Zaměstnanci | oběd | 10,- Kč dotace, 7,-Kč FKSP, 19,- kč zaměstnanec, **Celkem 36,- Kč** |

**8. Pitný režim**

Pitný režim je zajištěn v dostatečném množství.

Pití podle potřeby doplňuje pracovnice školní výdejny.

O mytí skleniček a nádobí se stará pracovnice školní výdejny.

**9. Požadavky na zdravotní stav pracovníků a jejich osobní hygiena**

 **Vstupní lékařská prohlídka**

Před nástupem do zaměstnání se každý pracovník ve stravovacím provozu účastní preventivní prohlídky.

**Zdravotní průkaz**

Vlastní zdravotní průkaz má pracovnice uložený v provozovně, ve které vykonává danou pracovní činnost.

 **Školení zaměstnanců**

1 x za rok pracovnice školní výdejny absolvuje školení hygienického minima.

 **Zásady osobní hygieny**

Ve školní výdejně je zakázáno kouření a jakékoliv nehygienické chování. Pracovnice dodržuje zásady osobní hygieny včetně používání ochranných pracovních oděvů.

Ve Vlkoši dne 1. 10. 2017

 ……………………………………………

 Mgr. Marie Uhlířová, ředitelka školy